

ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA

SIGNATURA ELECTRÒNICA I REGISTRE DE MEMÒRIES



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

INTRODUCCIÓ

Per tal de poder organitzar una activitat a la via pública cal que les entitats presentin la memòria de seguretat que l'Ajuntament de Mataró posa al vostre servei des de la seva pàgina web. Aquesta memòria, un cop omplerta, cal registrar-la a la mateixa pàgina web de l'Ajuntament. Per poder fer aquest registre és necessari comptar amb una signatura electrònica.

Us oferim aquest document per tal d'ajudar-vos a aconseguir una signatura electrònica de la manera més senzilla, que és fent servir l'**idCAT mòbil**, amb el qual podeu comunicar-vos amb les administracions públiques de Catalunya.

Volem recordar-vos que la presentació de la memòria de seguretat és un pas imprescindible per organitzar activitats a la via pública, però **en cap cas és una confirmació per a la vostra activitat**. Cal que els diferents serveis municipals donin el seu vistiplau i generin els permisos necessaris per dur a terme el vostre esdeveniment.

SIGNATURA idCAT MÒBIL

Es tracta de la signatura electrònica més fàcil de gestionar, només cal tenir dni, número de la targeta sanitària, un ordinador i un telèfon mòbil. En el següent vídeo podeu veure com aconseguir-lo i com funciona.



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

El primer que heu de fer és entrar a la pàgina web de l'Ajuntament i dirigir-vos a **Tràmits**.



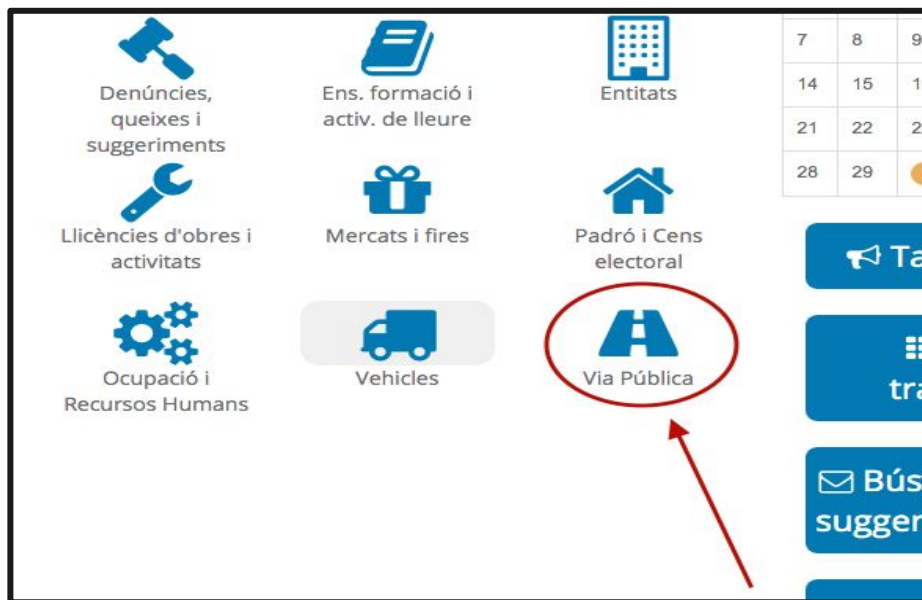
Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

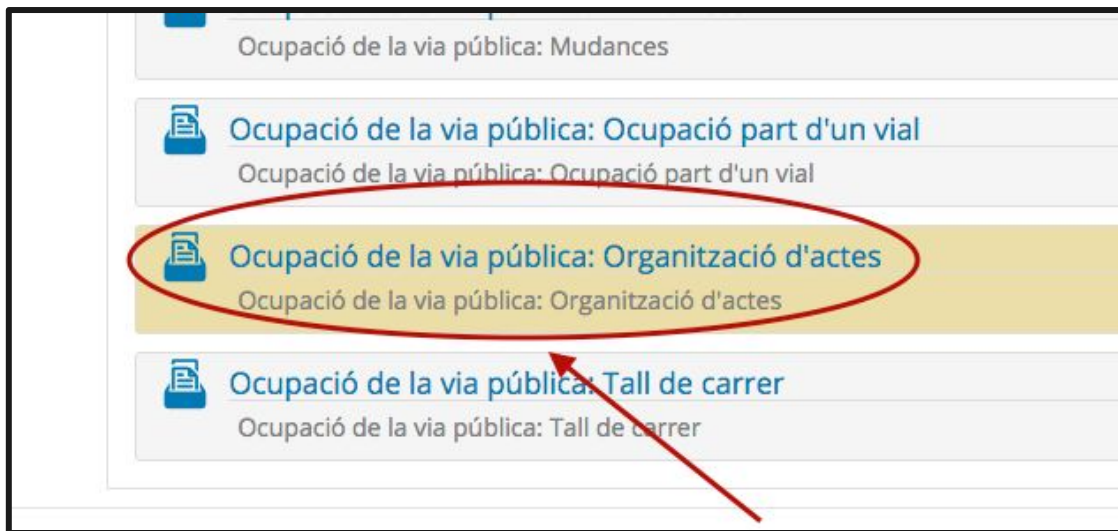
Procediment per registrar la memòria

Dins **Tràmits**, heu d'anar a **Via Pública**.



Procediment per registrar la memòria

Dins de **Via Pública** trobarem un desplegable ordenat alfabèticament. Cal que busquem **Ocupació de la via pública: Organització d'actes** (està cap al final del desplegable)



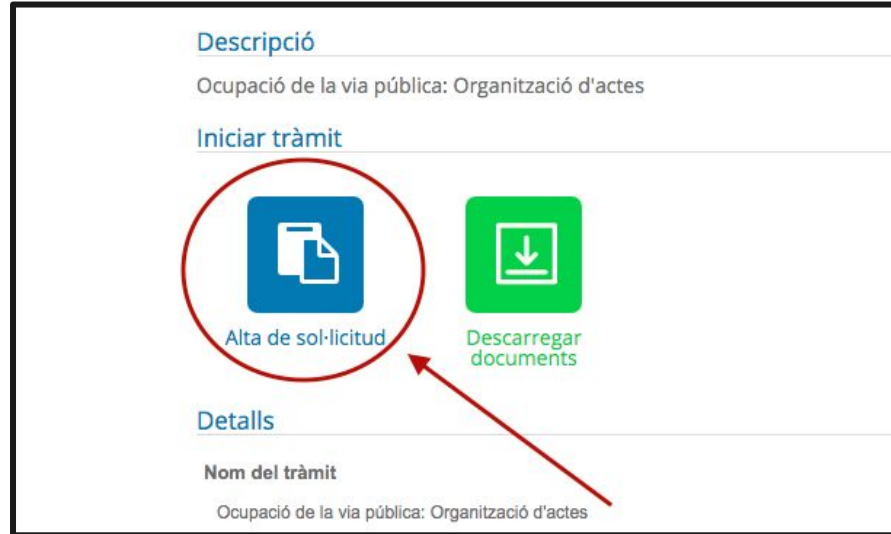
Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Dins **Ocupació de la via pública: Organització d'actes** trobareu la descripció-informació sobre el registre, la descàrrega de documents (no ho necessiteu ja que presenteu el document via telemàtica) i **Alta de sol·licitud**, premeu aquí



The screenshot shows a web interface with the following sections:

- Descripció**: Ocupació de la via pública: Organització d'actes
- Iniciar tràmit**: Contains two buttons: 'Alta de sol·licitud' (highlighted with a red circle and an arrow) and 'Descarregar documents'.
- Detalls**: Nom del tràmit: Ocupació de la via pública: Organització d'actes



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Dins **Alta de sol·licitud** a la dreta trobareu un requadre que diu **accedir**, premeu aquí



The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Accedir** (header)
- [Accés mitjançant identificació digital](#) (link)
- Premi el següent botó per accedir a l'aplicació fent servir el seu identificació digital (instruction)
- Accedir** button (highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it)
- Tornar button
- Enllaços d'interès (links section)



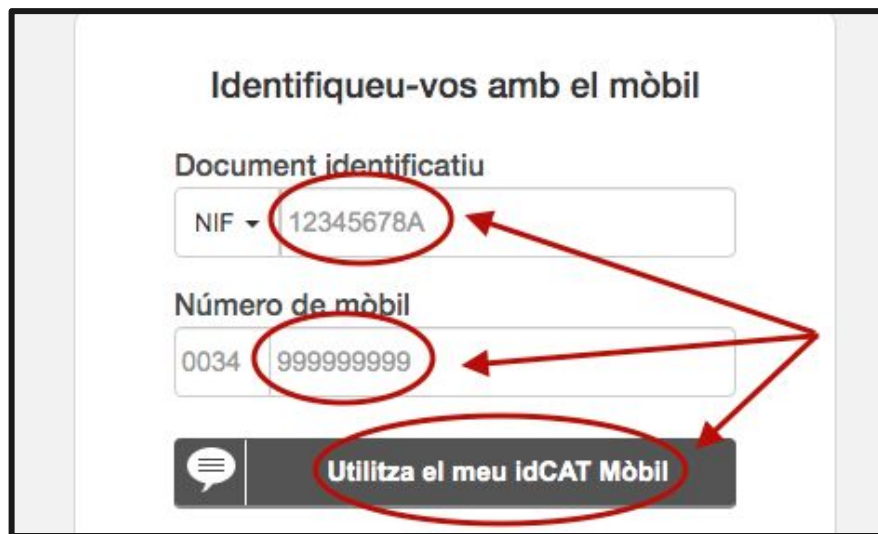
Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Ja esteu a l'entrada de l'**idCAT MÒBIL**. Cal que escriviu el vostre DNI (amb la lletra, sense guions separadors), el vostre telèfon i cal que premeu a **Utilitza el meu idCAT Mòbil**



Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

The screenshot shows a mobile registration interface. At the top, it says 'Identifiqueu-vos amb el mòbil'. Below this are two input fields: 'Document identificatiu' with a dropdown menu set to 'NIF' and the value '12345678A', and 'Número de mòbil' with the value '0034 999999999'. At the bottom is a dark button with a speech bubble icon and the text 'Utilitza el meu idCAT Mòbil'. Red circles highlight the NIF field, the mobile number field, and the button. Three red arrows point from a single point on the right towards each of these three elements.



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Un cop premeu **Utilitza el meu idCAT Mòbil**, rebreu un SMS al vostre mòbil amb un codi numèric de 6 xifres. Aquest codi l'heu d'escriure a **Introduïu la contrasenya** i premer **Verifica**

Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

[No heu rebut SMS?](#)

Verifica

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Ja heu arribat al document de sol·licitud. Veureu les vostres dades escrites, a sota us demanen Desitjo que se m'informi dels canvis d'aquest expedient mitjançant correu electrònic, Usar aquestes dades de contacte, com les dades de contacte per defecte i Sí desitjo que em notifiqueu electrònicament. Marqueu les tres i marqueu **següent**.

Desitjo que se m'informi dels canvis d'aquest expedient mitjançant correu electrònic.

Usar aquestes dades de contacte, com les dades de contacte per defecte.

(*) Indiqueu a continuació, Voleu que se li notifiqueu per mitjans electrònics?

Sí desitjo que em notifiqueu electrònicament. No desitjo que em notifiqueu electrònicament.



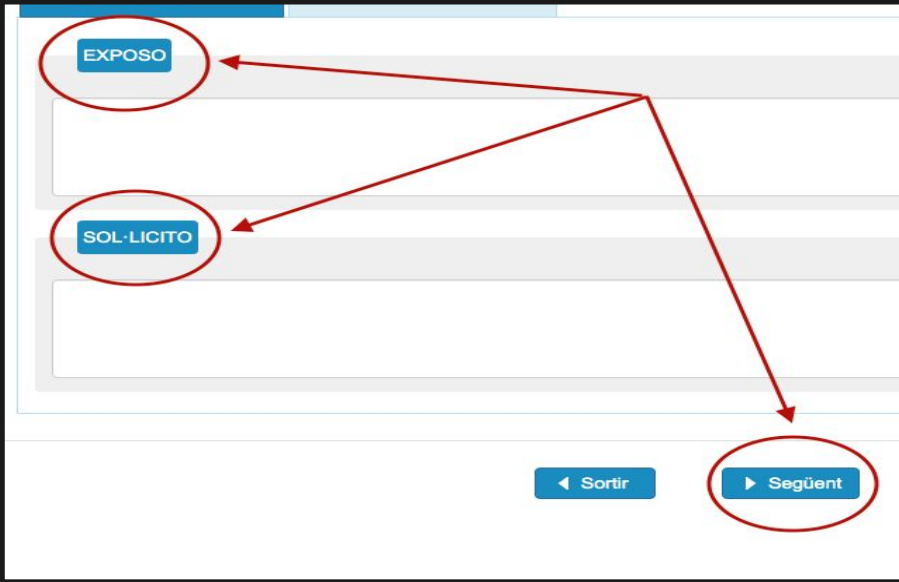
Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Entrem a la recta final. Teniu dos requadres, el primer diu **Exposo** (cal que expliqueu les raons per les quals voleu fer l'activitat) i el segon diu **Sol·licito** (cal que expliqueu l'activitat i demaneu els permisos per a dur-la a terme). Marqueu **Següent**. Anem a adjuntar ara la memòria de seguretat.



The image shows a screenshot of a web form with three input fields. The first field is labeled 'EXPOSO', the second 'SOL·LICITO', and the third is empty. Below the fields are two buttons: 'Sortir' (left) and 'Següent' (right). Red circles highlight the 'EXPOSO', 'SOL·LICITO', and 'Següent' buttons. Red arrows point from a central point to each of these three buttons.

Procediment per registrar la memòria

Primer passeu per la pàgina de protecció de dades. Premeu **següent**

able al responsable del tractament.

es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

à accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com exercir el dret a la limitació del tractament i la porta
era, 48, 08301 Mataró, Barcelona.

ostè té dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recoll

← Tornar **▶ Següent** ↶ Sortir



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Ja estem preparats per incorporar la memòria. Aneu a **Documentació Adjunta, Incorporar**.



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Ara premeu **seleccionar archivo**

(* El document ha de ser pdf per estar signat electrònicam

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Descripció :



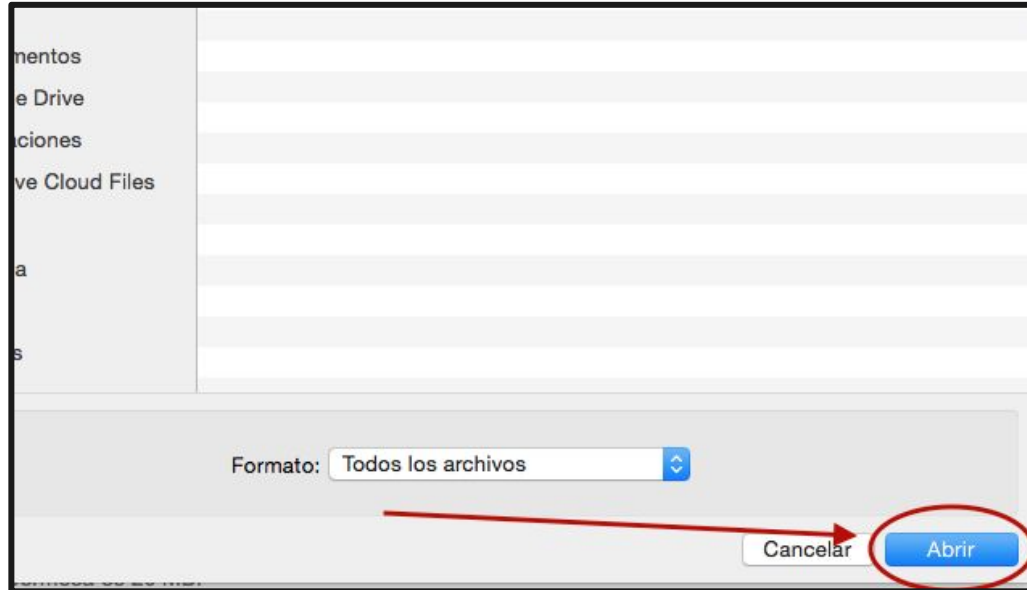
Ajuntament
de Mataró



**AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS**

Procediment per registrar la memòria

S'obrirà una finestra amb el vostre cercador de documents (com si estiguéssiu adjuntant un document a un mail) busqueu la Memòria i adjunteu-la (heu de prémer el botó **Abrir**)



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Després d'**Abrir**, torneu a la pantalla **Seleccionar archivo**, al costat veureu el document adjuntat. Premeu **Incorporar**. Torneu a la pàgina **Documentació adjunta** on ja apareix el document adjuntat. Premeu **Següent**.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Seleccionar archivo Captura de p... las 12.37.02

Descripció :

⚠

La mida màxima permesa és 20 MB.

X Cancel·lar ✓ Incorporar

(* El document ha de ser pdf per estar signat electrònicament



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

Estem al final del procés, repasseu que el document és el correcte i després premeu **Signar i Presentar**.



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS

Procediment per registrar la memòria

La vostra memòria de seguretat ja ha estat registrada. Ara els diferents serveis municipals la rebran i es posaran a treballar per poder gestionar la vostra petició. Per últim recordeu que **és imprescindible que aquest registre es faci com a mínim amb un mes d'antelació abans de la vostra activitat.**

MOLTES GRÀCIES



Ajuntament
de Mataró



AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS



Ajuntament
de Mataró



**AGÈNCIA DE SUPORT I
SERVEIS A LES ENTITATS**